**附件1 交通指南**

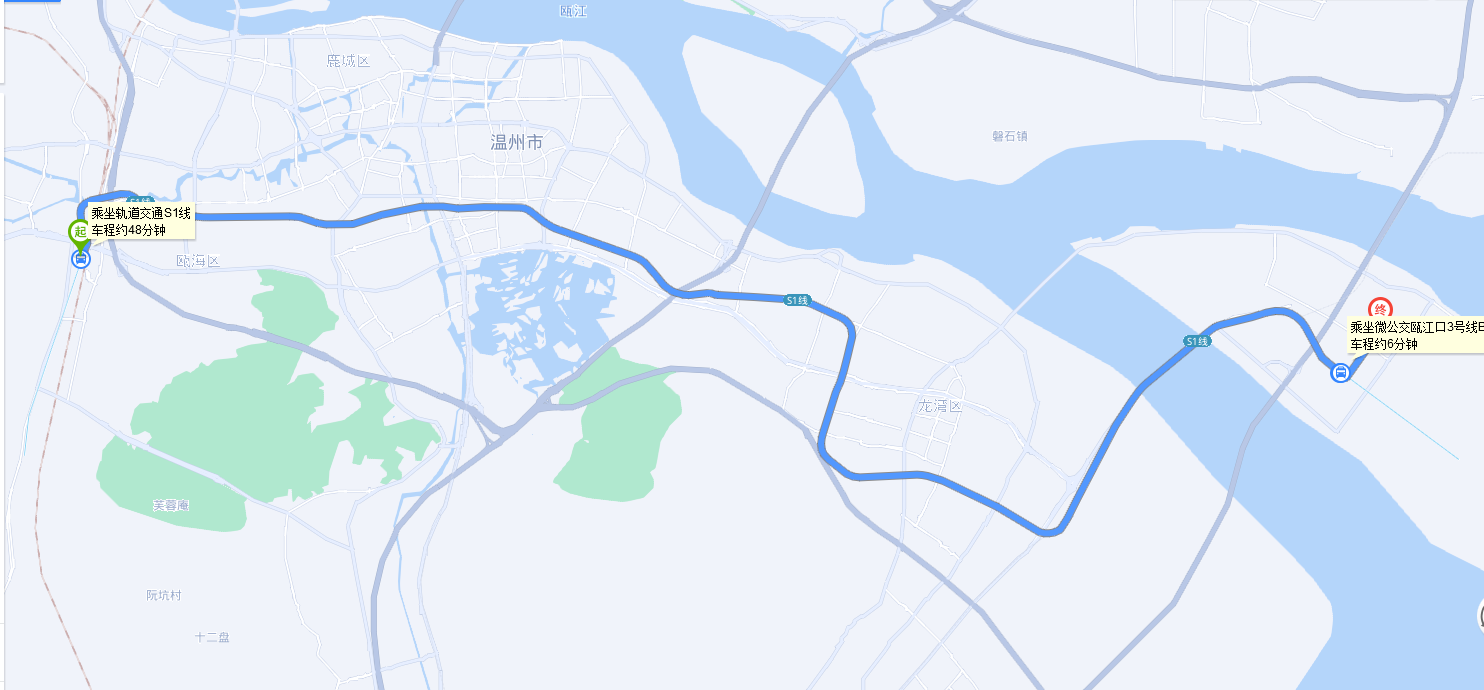
**【地点】**

**温州****灵昆国际大酒店（温州市洞头区灵展路50号瓯江口产业聚集区a幢 ）**

**【乘车路线】**

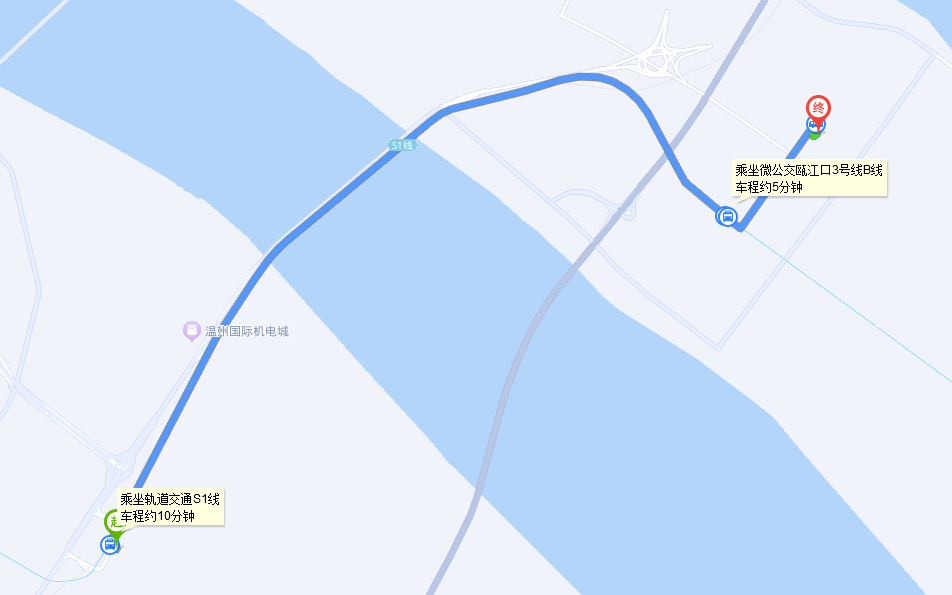
**1、温州南站（动车南站） — 温州灵昆国际大酒店**

* 公共交通：乘坐轨道交通S1线至“瓯江口站”下车，转微公交瓯江口2号线（或微公交瓯江口3号线B线）至“瓯江口邻里中心站”下车，步行440m（全程耗时58分钟左右）；
* 打车：约45分钟。



**2、温州龙湾国际机场 —温州灵昆国际大酒店**

* 公共交通：乘坐轨道交通S1线至“瓯江口站”下车，转微公交瓯江口2号线（或微公交瓯江口3号线B线）至“瓯江口邻里中心站”下车，步行440m（全程耗时26分钟左右）；
* 打车：约15分钟。



报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（发票抬头请正确填写）：  地址：  汇款缴费： 是 否 | | | | | | |
| 联系人： | | 手机： | 邮箱： | | 办公电话： | |
| 参会者姓名 | 性别 | 部门/职务 | 手机 | 邮箱 | | 单间或合住 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 开票信息栏（专票囗；普票囗)（培训费囗）。  单位名称： ；  税号： ；  开户行及账号：： ；  地址及电话： ；  注：①以上信息请全部正确填写清楚； **②请需要增值税专用发票的单位提前办理汇款**； **③请需要开具两张以上发票的单位在下方进行备注。** | | | | | | |
| 您单位最关注的问题及对我们的建议： | | | | | | |

**注：**[**报名回执发送到 songli@nim.ac.cn或wangjd@nim.ac.cn**](mailto:报名回执发送到%20songli@nim.ac.cn或wangjd@nim.ac.cn)**；请****务必注明培训班名称：化学温州班**