**附件1：**

**2023年注册计量师资格考试考前辅导训练系列培训班的通知**

**报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 联系人通讯地址：邮寄发票使用 |  ） |
| 培训班次 | □考前辅导班 □考前强化班 |
| 参训人员 | 姓名 | 性别 | 身份证号（证书用） | 职务/职称 | 手 机 | 电子邮箱 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 住宿信息 | □单住 □合住（参考收费标准：合住 元/人/床，单住 元） |
| 入住日期： 月 日 | 离开日期： 月 日 |
| 付款方式 | □ 现场刷卡 □ 汇款（开班前 7 天收到来款，可现场取发票) |
| 发票信息 | □ 单人单张 □ 多人多张 □ 多人合开一张 |
| 发票类型 | □ 增值税普通发票 □ 增值税专用发票 |
| 发票抬头 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 注册地址及电话（专票填写） |  |
| 开户行名称及账号（专票填写) |  |

备注：请参加人员填写报名回执，并于培训7天前回复邮件 songli@nim.ac.cn 或回复联系人 微信 宋丽 13701026477；吴庆涛: 13520045771。

**附件2**

**注册计量师（一、二级）培训内容一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一讲 | 计量法律、法规和计量监督管理 | 第八讲 | 计量检定、校准和检测的实施 |
| 第二讲 | 计量综合知识（一） | 第九讲 | 检定证书、校准证书和检测报告 |
| 第三讲 | 测量仪器 | 第十讲 | 计量标准的建立、考核及使用（JJF 1033） |
| 第四讲 | 计量综合知识（测量标准） | 第十一讲 | 计量检定规程和校准规范的使用和编写 |
| 第五讲 | 计量技术机构管理体系(JJF1069) | 第十二讲 | 比对和测量审核的实施 |
| 第六讲 | 测量误差的处理 | 第十三讲 | 期间核查的实施 |
| 第七讲 | 测量不确定度的评定与表示 | 第十四讲 | 型式评价的实施 |