**附件一**

**关于“化学计量技术规范培训班”培训报名回执表**

|  |
| --- |
| 单位名称（发票抬头请正确填写）：地址：  |
| 联系人：  | 手机：  | 邮箱：  | 办公电话：  |
| 姓名 | 性别 | 身份证号 | 手机 | 邮箱 | 单间或合住 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 开票信息栏（专票☑；普票囗)（培训费囗）。单位名称： ；开户行： ；开户行账号： ；税号： ；地址： ；电话： ；注：①以上信息请全部正确填写清楚； **②请需要增值税专用发票的单位提前办理汇款**； **③请需要开具两张以上发票的单位在下方进行备注。** |
| 您单位最关注的问题及对我们的建议： |

注：**报名回执发送到 songli@nim.ac.cn或wangjd@nim.ac.cn**；请务必注明报名培训班名称：化学规程北京班

附件二

**和平里大酒店**

**酒店介绍：**

北京和平里宾馆一家经济型商务酒店，位于北二环路北三环路之间，毗邻地坛公园，北望亚运村，东接国际展览中心，距农业展览馆15分钟车程。

**乘车线路:**

周边有104、119、123、407等多条公交线路，交通便利。

离机场距离(公里): 20

离北京火车站距离(公里): 7

离市中心天安门广场距离(公里): 10

离国际展览中心距离(公里): 3

**客房预订步骤：**

第一步：请扫描和平里大酒店二维码，

第二步：点关注

第三步：客房预订

（网上预订享受协议价订房）

有任何问题联系酒店销售经理

宋永秀：13691002563