附件：报名回执表

|  |  |
| --- | --- |
| 培训班名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 通信地址 |  |
| 学员姓名、身份证号、联系电话、电子邮箱（多名学员请按顺序标注，如1.2......） |  |
| 付款方式（汇款、现场刷卡） |   |
| 单住、合住及房间数 |  |
| 发票信息（单人单张发票、多人合开一张） |  |
| 发票类型（普票、专票） |  |
| 发票抬头 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 注册地址 |  |
| 注册电话 |  |
| 开户行 |  |
| 银行账号 |  |
| 备注 |  |

注：以上信息请以可编辑格式文件发送到邮箱yangxr@nim.ac.cn，以便开具发票；如有其他需求请在备注中填写。普票只提供发票抬头及纳税人识别号。