**附件：**

**拟定培训日程**

| **日 期** | **时段安排** | **培 训 内 容** | **授 课 老 师** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5月18日** | **学员报道** | | |
| **5月19日** | **上午**  **8:30-9:00** | 领导致辞、合影 |  |
| **上午**  **9:00-12:00** | 《心电图机检定规程》培训 | 规程起草人  **李咏雪** |
| 《数字心电图机检定规程》培训 |
| **中午12:00** | **午 餐** | |
| **下午**  **14:00-17:00** | 《动态（可移动）心电图机检定规程》培训 | 规程起草人  **李咏雪** |
| 《心脏除颤器校准规范》培训 |
| **5月20日** | **上午**  **8:30-12:00** | 《脑电图机检定规程》培训 | 规程起草人  **何昭** |
| 《数字脑电图仪检定规程》培训 |
| **中午12:00** | **午 餐** | |
| **下午**  **14:00-17:00** | 笔试考核 | |
| **5月21日** | **全天** | 实际操作演示、实习  及  实际操作现场考核 | **实操考核说明**   1. 每个考核项目各有一份原始记录表，学员需提前填写原始记录表中的必填项。 2. 学员持原始记录到各项目的监考老师处，随机选择参数进行考核，根据检测结果进行数据处理。 3. 考核完毕，学员和监考老师分别在“校准员”及“核验员”处签字。 4. 监考老师根据学员操作熟练程度及数据处理的准确度进行打分。 |